

SUDERINTA
Vilniaus Levo Karsavino mokyklos tarybos
2026 m. birželio 2 d. protokolo Nr. 14 nutarimu

PATVIRTINTA
Vilniaus Levo Karsavino mokyklos direktoriaus
2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-363

VILNIAUS LEVO KARSAVINO MOKYKLOS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis tvarkos aprašas nustato Vilniaus Levo Karsavino mokyklos (toliau –Mokykla) 1–10 klasių mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – informacinių technologijų įrenginiai) naudojimo tvarką, išimties atvejus, surinkimo, saugojimo ir grąžinimo procedūras, mokinių, mokytojų ir kitų atsakingų asmenų atsakomybę bei teisę naudotis išmaniaisiais įrenginiais ugdymo proceso metu.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“, Mokyklos nuostatais.
3. Informacinių technologijų įrenginiai suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

II SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMAS

4. 1–10 klasių mokiniams **ribojamas** asmeninių informacinių technologijų įrenginių naudojimas mokyklos patalpose pamokų ir pertraukų metu. Įrenginiais leidžiama naudotis tik mokytojui leidus ugdymo tikslams arba kitais mokyklos nustatytais atvejais.

III SKYRIUS INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ SURINKIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

5. Mokykloje taikomi du informacinių technologijų įrenginių (mobiliųjų telefonų ir kt.) naudojimo būdai:
 - 5.1. Pirmasis naudojimo būdas – telefonų laikymas mokinio kuprinėje
 - 5.1.1. Mobilusis telefonas pamokų ir pertraukų metu laikomas mokinio kuprinėje, išjungtas arba begarsiu režimu. Pamokų metu jis gali būti naudojamas tik mokytojui leidus ugdymo tikslams.

5.1.2. Mokinys atsako už savo asmeninių daiktų, įskaitant informacinių technologijų įrenginius, saugumą.

5.2. Antras naudojimo būdas – telefonų surinkimas ugdymo proceso metu

5.2.1. Klasės vadovas kartu su klasės tėvais sprendžia, ar ugdymo proceso metu bus renkami mobilieji telefonai.

5.2.2. Klasėms pasirinkus rinkti telefonus, šis sprendimas fiksuojamas klasės tėvų susirinkimo protokole.

5.3. Nepriklausomai nuo pasirinkto naudojimo būdo, esant būtinybei nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis, mokinys gali naudotis telefonu tik mokytojui ar kitam mokyklos darbuotojui leidus.

5.4. Jei mokinys nesilaiko nustatytos tvarkos ir naudojasi informacinių technologijų įrenginiu be mokytojo leidimo, taikomos mokyklos nustatytos drausminės ar ugdymo priemonės, numatytos mokinio elgesio taisyklėse.

IV SKYRIUS ĮRENGINIŲ IŠDAVIMAS PAMOKŲ METU

6. Informacinių technologijų įrenginys mokiniui pamokų metu gali būti išduodamas tik šiais atvejais:

6.1. Kai dalyko mokytojui informacinių technologijų įrenginys būtinas ugdymo tikslams (pvz., mokomosios programos, informacijos paieška, interaktyvios veiklos). Tokiu atveju dalyko mokytojas iš anksto suderina įrenginio naudojimą su klasės vadovu.

6.2. Kai mokinys turi dokumentuotą poreikį naudotis informacinių technologijų įrenginiu dėl sveikatos būklės ar kitų išskirtinių aplinkybių (pagrindžiama raštišku tėvų (globėjų) prašymu arba gydytojo pažyma).

6.3. Esant nenumatytais aplinkybėms, kai būtina nedelsiant susisiekti su tėvais (globėjais) ar pagalbos tarnybomis.

7. Jeigu informacinių technologijų įrenginys mokiniui buvo išduotas pamokos metu ugdymo tikslams, pasibaigus pamokai jis gražinamas į nustatytą saugojimo vietą arba mokinys jį įsideda į kuprinę, priklausomai nuo tam mokiniui taikomo telefono naudojimo ir saugojimo būdo.

V SKYRIUS ĮRENGINIŲ GRAŽINIMAS MOKINIAMS

8. Pasibaigus ugdymo dienai (t. y. po paskutinės pagal tvarkaraštį pamokos), visus informacinių technologijų įrenginius klasės vadovas gražina mokiniams.

VI SKYRIUS STEBĖSENA, INFORMAVIMAS IR PREVENCIJA

9. Už šio tvarkos aprašo vykdymo stebėseną atsakingi klasės vadovai ir būdintis mokytojas.

10. Klasės vadovai reguliariai primena mokiniams apie šio tvarkos aprašo nuostatas ir seka, ar mokiniai laikosi nustatytos tvarkos.

11. Apie šio aprašo nuostatų pažeidimus klasės vadovas raštu per el. dienyną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

12. Pastebėjus, kad mokinys pamokos metu naudoja informacinių technologijų įrenginį nesilaikydamas šiame apraše nustatytų taisyklių, mokytojas pirmiausia pareiškia žodinę pastabą ir nurodo nedelsiant nutraukti naudojimą.

13. Jei mokinys pakartotinai nevykdo mokytojo nurodymo, įrenginys gali būti laikinai perduodamas klasės vadovui (jo nesant – socialiniam pedagogui ar direktoriaus pavaduotojui

- ugdymui).
14. Įrenginys gražinamas mokiniui tą pačią dieną, pasibaigus pamokoms. Apie atvejį informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) per elektroninę dieną.
 15. Mokiniui atsisakius atiduoti telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį, informuojamas klasės vadovas (jo nesant – socialinis pedagogas arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui), susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir/arba jie kviečiami iki mokyklos darbo dienos pabaigos atvykti į mokyklą.
 16. Toliau pažeidžiant taisykles ir nesilaikant įpareigojimo laikyti telefoną ar kitą išmanųjį įrenginį apraše nurodytoje vietoje tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami aptarti situaciją mokyklos vaiko gerovės komisijoje.

VII SKYRIUS MOKYTOJŲ IR TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

17. Klasės vadovai, mokytojai ir kiti su ugdymu susiję darbuotojai privalo užtikrinti, kad mokiniai laikytųsi šio tvarkos aprašo nuostatų.
18. Klasės vadovai atsako už išmaniųjų įrenginių saugojimą, jeigu telefonas yra paliekamas saugoti.
19. Mokytojai, kurių pamokose išmanieji įrenginiai yra būtini, atsako už jų saugų gražinimą pasibaigus užsiėmimui.
20. Budintys mokytojai pertraukų metu prižiūri, kad mokiniai nesinaudotų mobiliaisiais telefonais, ir mandagiai primena laikytis nustatytos naudojimosi tvarkos. Mokiniai mobiliaisiais telefonais gali trumpai pasinaudoti tik esant poreikiui gauti informaciją. Budėjimo metu mokytojai taip pat nesinaudoja mobiliaisiais telefonais be būtinybės.
21. Klasės vadovai privalo prarasti klasės tėvų susirinkimą ir informuoti tėvus dėl šio aprašo taisyklių.
22. Tėvai (globėjai) atsako už vaikų supažindinimą su tvarkos aprašu bei savo vaikų elgesį mokykloje pagal nustatytas taisykles.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR PAŽEIDIMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

23. Mokinys, savavališkai pasiėmęs ar naudojęs informacinių technologijų įrenginį nesilaikydamas šio aprašo reikalavimų, privalo grąžinti informacinių technologijų įrenginį atsakingam asmeniui.
24. Nustačius šio tvarkos aprašo pažeidimą, taikomos šios poveikio priemonės:
 - 24.1. pirmą kartą – žodinis įspėjimas;
 - 24.2. pakartotinio pažeidimo atveju – informacijos fiksavimas el. dienyne ir tėvų (globėjų) informavimas;
 - 24.3. sisteminių pažeidimų atveju – individualus pokalbis, taikant Mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse numatytas priemones.
25. Apie padarytus pažeidimus informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Už tėvų informavimą yra atsakingi klasės vadovai.

IX SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Su šiuo tvarkos aprašu supažindinami mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai), mokytojai ir kiti mokyklos bendruomenės nariai.
 27. Tvarkos aprašas skelbiamas mokyklos interneto svetainėje.
-

